

## Forslag til høringssvar

På mødet d. 9 april, var der nogle der efterspurgte eksempler på høringssvar.

Lokalrådet har fået lavet nogle eksempler på høringssvar, som man kan bruge til at finde inspiration i til selv at lave et høringssvar. Man kan også bruge høringssvarene som de er, hvis de passer til ens situation. De er lavet så du nemt kan skrive navn og dato i dem og sende dem til Miljøstyrelsen.

Det er vigtigt, at så mange som muligt sender et høringssvar og alle kan afgive et høringssvar, man behøver ikke bo inden for de to linjeføringsområder.

Der er to projekter en for hver linjeføring, en syd for transformatorstationen og en nord transformatorstationen for. Man må gerne afgive svar på begge projekter

Hvert projekt har et journalnummer man skal bruge når man svarer.

Nord MST-531-00018

Syd MST-531-00017

Vi har lavet tre svar eksempler:

Et til den nordlige linjeføring nr. MST-531-00018

Et til den sydlige linjerøring nr. MST-531-00017

Et svar til begge projekter, det er velegnet bruge hvis du bor i Endrup by MST-531-00017 og MST-531-00018 .

Dokumenterne kan du udfylde med navn og adresse og dato

## Her er en forklaring på, hvordan man sætter sit navn i ind dokumenterne

Her et vist et eksempel:

Navn: Søren Sørensen  
Vej: Hovedvejen 999  
Postnr By: 6740 Bramming  
Dato:

Krydserne ##### Under venlig hilsen skifter du dem ud med dit navn

Eksempel:

Venlig hilsen

Søren Sørensen

Høringsvar skal sendes til miljøstyrelsen.

På brev eller e-mail.

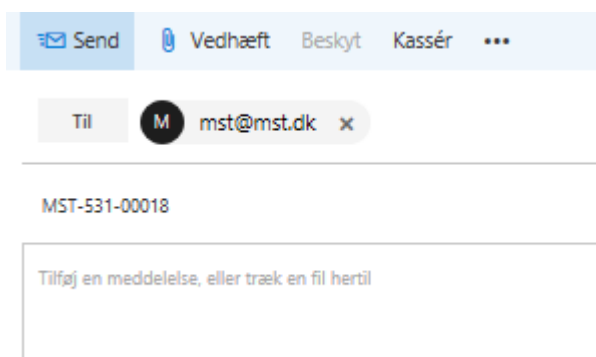
Se Miljøstyrelsens anvisning på disse link:

<http://mst.dk/service/annoncering/annoncearkiv/2018/april/400-kv-luftledning-endrup-til-idomlund/>

<http://mst.dk/service/annoncering/annoncearkiv/2018/april/400-kv-luftledning-endrup-til-graensen/>

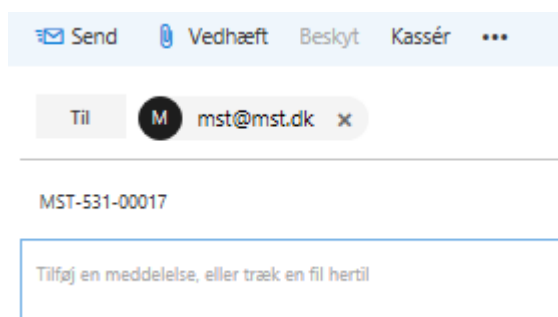
Eksempler på hvordan man kan udfylde e-mail adressen:

Til den nordlige linjeføring:



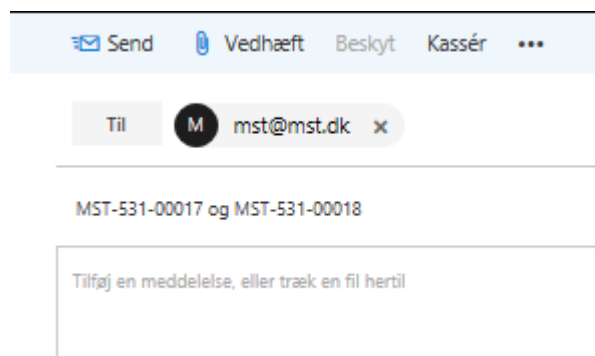
The screenshot shows an email composition window. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Send', 'Vedhæft', 'Beskyt', 'Kassér', and a three-dot menu. Below the toolbar, the 'To' field is populated with 'mst@mst.dk'. The subject line is 'MST-531-00018'. The main body of the email is empty, with a placeholder text 'Tilføj en meddelelse, eller træk en fil hertil'.

Til den sydlige linjeføring:



The screenshot shows an email composition window. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Send', 'Vedhæft', 'Beskyt', 'Kassér', and a three-dot menu. Below the toolbar, the 'To' field is populated with 'mst@mst.dk'. The subject line is 'MST-531-00017'. The main body of the email is empty, with a placeholder text 'Tilføj en meddelelse, eller træk en fil hertil'.

Til begge linjeføringer:



The screenshot shows an email composition window. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Send', 'Vedhæft', 'Beskyt', 'Kassér', and a three-dot menu. Below the toolbar, the 'To' field is populated with 'mst@mst.dk'. The subject line is 'MST-531-00017 og MST-531-00018'. The main body of the email is empty, with a placeholder text 'Tilføj en meddelelse, eller træk en fil hertil'.